



L'aventure Vélogik...

Réseau professionnel et expert de la maintenance cycle, Vélogik garantit la fiabilité et la sécurité de flottes de vélos depuis 2008. L'entreprise est porteuse de valeurs fortes (l'humain, l'expertise, la passion) et œuvre au quotidien pour une société inclusive et respectueuse de l'environnement. Leader de la maintenance BtoB, le groupe déploie ses activités dans différents domaines : la maintenance agile à destination des particuliers, la formation et l'insertion, la création de solutions digitales.

Pour nous accompagner dans notre développement, nous sommes à la recherche de nouveaux talents partout en France !

Pourquoi Vélogik a besoin de vous ?

Dans le cadre du développement de ses activités, Vélogik recherche un.e assistant.e RH en alternance, pour le compte des filiales du groupe.

Sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines, l'assistant.e RH réalise le suivi administratif de la gestion du personnel et de la formation continue.

Au sein de notre service RH, basé à Lyon 6^{ème}, vous participerez aux activités administratives liées au recrutement, à l'intégration et à la formation professionnelle.

Recrutement, intégration des collaborateurs

- Sourcing, appel des candidat.es
- Diffusion des offres d'emplois (sites externes, internes)
- Suivi administratif des recrutements (gestion des candidatures dans l'outil de recrutement, courriers de refus, courriers de prise de fonction...)
- Création d'un vivier de candidat.es, participation à des forums emploi et événements divers
- Suivi administratif de l'intégration des candidat.es
- Mise à jour de notre outil SIRH

Formation

- Planification des sessions de formation, édition des conventions, organisation des déplacements des formateurs
- Gestion des inscriptions et des convocations aux formations, suivi des factures
- Modélisation de parcours de formations SI : outils de gestion interne

Vous aimez la polyvalence et avez une aptitude à la planification et l'organisation.

Doté d'un excellent relationnel, vous faites preuve de disponibilité et d'enthousiasme pour apporter un soutien de qualité auprès d'une équipe dynamique et tournée vers l'humain.



Le.la collaborateur.rice idéal.e

De formation généraliste, vous recherchez une entreprise pour vous accompagner dans le cadre de votre diplôme RH.

- Sérieux, rigueur
- Capacité à comprendre l'environnement de la formation : acteurs, réglementations, etc.
- Bonne communication orale et écrite
- Maîtrise du Pack Office (notamment Excel)

Alternance : idéalement 3 jours / semaine en entreprise

Expérience : assistant.e RH et/ou formation ou similaire : 1 an (optionnel)

Si, en plus, vous êtes sensible à la mobilité durable, vous êtes la personne qu'il nous faut !

Chez Vélogik : priorité sera donnée, à compétences égales, aux travailleur(se)s en situation de handicap. Vélogik attache une grande importance dans sa Responsabilité Sociétale et Environnementale et à ce titre s'engage à recruter des personnes en insertion professionnelle.

Pour découvrir notre politique de confidentialité [cliquez ici](#).

Salaire : IKV + titres restaurant + mutuelle

Modalité : CV + lettre de motivation

Disponibilité : septembre 2022

Localisation : 25 rue de Sèze, 69006 Lyon

Contact : envoyez un message à candidature@velogik.com

